

Welkom als cliënt in mijn praktijk

Om het haptotherapeutisch werk goed te kunnen doen heb ik een aantal afspraken op papier gezet over de gang van zaken in de praktijk. Bij de intake wordt u gevraagd om onder deze afspraken uw handtekening te zetten, zodat duidelijk is dat u op de hoogte bent en dat u er mee in kunt stemmen.

PRAKTIJKOVEREENKOMST

Behandeling

- ⤴ Een consult Haptotherapie kost € 75,00 en duurt 60 minuten.
- ⤴ De intake geldt als een consult.
- ⤴ Een korte kennismaking is gratis (maximaal 30 minuten).
- ⤴ De behandeling bestaat uit een combinatie van: gesprek, oefeningen en 'werken' op de behandelbank. Aanraking maakt onderdeel uit van de behandeling.
- ⤴ Ter afsluiting van het therapieproces is er altijd een afsluitende behandeling of gesprek, nadat in de voorgaande behandeling de beëindiging van de therapie is aangekondigd.

Betaling

- ⤴ Mogelijke vergoeding door de ziektekostenverzekering kunt u nazoeken op de website van mijn beroepsvereniging de VVH: www.haptotherapie-vvh.nl onder het kopje: 'vergoedingenlijst haptotherapie'. Bij twijfel kunt u het beste contact opnemen met uw eigen verzekeraar.
- ⤴ U ontvangt 1 keer per maand een factuur per e-mail.
- ⤴ De rekeningen dienen 14 dagen na ontvangst te zijn betaald.
- ⤴ Wanneer na het verstrijken van de betalingstermijn niet is betaald, ontvangt u éénmaal kosteloos een betalingsherinnering per email, met het verzoek binnen 14 dagen alsnog te betalen. Indien u dan niet heeft betaald ontvangt u een tweede herinnering. De administratiekosten hiervan zijn € 5,00.
- ⤴ Kunt u, om wat voor reden dan ook, de openstaande rekening niet betalen, bespreekt u dit dan tijdig met mij.

Bij verhindering

- ⤴ U kunt een afspraak tot 24 uur van te voren kosteloos afzeggen of verzetten, mits u dit doet per e-mail.
- ⤴ Bij plotselinge verhindering door overmacht, overleggen we samen over een passende regeling.

Dossier

- ⤴ Als GZ-haptotherapeut ben ik wettelijk verplicht tot dossiervoering.
- ⤴ In het dossier worden de volgende gegevens opgenomen: NAW gegevens, verslag van de intake, de getekende praktijkovereenkomst, het behandelplan, de sessieverslagen, de reden van uitschrijving en de resultaten van de behandeling.
- ⤴ U kunt uw eigen dossier inzien, maar niet meenemen.
- ⤴ Derden mogen uw dossier niet inzien, tenzij u daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- ⤴ Ik bewaar uw gegevens zorgvuldig. Tien jaar na afronding van de therapie wordt het dossier vernietigd.

Overleg met derden

- ⤴ Na de eerste 3 behandelingen en bij beëindiging daarvan, informeer ik doorgaans de huisarts en/of verwijzer. Dit doe ik schriftelijk en alleen in samenspraak en met instemming van u.
- ⤴ Elk overleg met derden over de begeleiding gebeurt alleen na overleg en met instemming van u.
- ⤴ Uitzondering op bovenstaande vormt het overleg in supervisie of intervisie. Dit is bedoeld om mijn eigen beroepsmatig handelen te toetsen en de kwaliteit daarvan te bevorderen. Mocht ik uw casus daarbij inbrengen, dan zal ik dat doen met uiterste zorgvuldigheid en zonder bekend maken van uw personalia.

Klachten

- ⤴ Heeft u klachten, dan verzoek ik u vriendelijk om dat met mij bespreekbaar te maken. We proberen dan samen tot een oplossing te komen.
- ⤴ Indien dit niet het gewenste effect heeft, dan beschikt mijn beroepsvereniging (VVH) over een zorgvuldige klachtenprocedure. Gedetailleerde informatie over de verschillende mogelijkheden binnen deze procedure vindt u op mijn website, onder het kopje praktijk/werkwijze.

Ik verwacht dat met deze praktische afspraken, tezamen met mijn vakkundigheid en toewijding een goede begeleiding gewaarborgd is.

Met vriendelijke groet,

drs. Else Boerema
GZ-haptotherapeut

Ter akkoord,

Datum:

Naam cliënt:

Handtekening: